**教师教学发展中心物品借用申请表**

**申请日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **借用部门** |  | **借用人** |  | **联系电话** |  |
| **借用原因** |  | | | | |
| **借用物品名称、数量** |  | | | | |
| **借用时间** |  | | **归还时间** |  | |
| **借用人签字** |  | | | | |
| **借用部门负责人签字** |  | | | | |
| **教发中心部门负责人签字** |  | | | | |

**注意事项：1.借用期间维护好物品，避免破损。2.及时归还物品并放回原位。**