

中国共产党天津财经大学 珠江学院委员会文件

津财大珠院党发 [2012] 10 号

签发：刘秀芳

关于开展办公环境检查、评比活动的通知

各系部并部级单位：

为进一步加强规范化管理，创建良好的办公环境，经研究决定，学院将定期对各部门行政和教学办公区域环境进行检查、评比，现将有关事宜通知如下：

一、检查工作办公室领导小组：

组 长：段建新

副组长：蔡媛莉

成 员：周 圆 吴亚娟 邱 兰 范 欣 王东海

石 岩 王学武 佟 伶 刘栖霞 杨 慧

二、检查范围：

各系部行政和教学办公区域。

三、检查时间：

每个月第二周周五上午 9:00。如遇特殊情况，时间另行通知。

四、检查评比内容及评分标准：

见附件。

五、检查方式：

检查组根据检查评比内容及评分标准进行逐项检查打分，并将检查结果在学院公文发放系统公布。

六、检查、评比结果适用：

在年终考核中，检查、评比结果将作为部门评优的依据。

附件：检查评比内容及评分标准



主题词：关于 办公环境 检查 评比 通知 (共印 29 份)

天津财经大学珠江学院党办 2012年10月22日印发

附件

检查评比内容及评分标准

序号	检查内容	评分标准	总分	得分	备注
1	室内	布局合理,桌椅、橱柜、办公设备、绿植等摆放整齐有序,不随意堆放物品	10		
2	地面	地面干净,无尘土、污渍、纸屑、杂物	10		
3	墙壁	墙面、墙角无蜘蛛网、灰尘,无乱涂乱贴现象,悬挂物品整齐有序	10		
4	门窗	门窗完好、干净,窗台不随意摆放物品	10		
5	橱柜	橱柜物品归类放置、摆放整齐,表面干净无杂物	10		
6	桌面	桌面无灰尘、污渍、杂物,办公用品、文件架等摆放整齐有序	10		
7	文件	分类存放、标识清楚,可随时查阅	10		
8	水电	灯管、空调、饮水机 etc 无异常、积尘,电线摆放整齐,无私拉乱接电线现象	10		
9	走廊	门前走廊无杂物、污水	10		
10	仪表	教职工着装整洁得体,精神面貌好	10		
总 分			100		

检查人: _____

检查时间: _____