附件2

天津财经大学珠江学院举办国际会议审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | 中文 |  | | | | | | |
| 英文 |  | | | | | | |
| 举办日期 |  | | | 会议地点 | | |  | |
| 主办单位 |  | | | | | | | |
| 承办单位 |  | | | | | | | |
| 合办单位 |  | | | | | | | |
| 会议规模： 中方（含港澳台）： 外方： | | | | | | | | |
| 是否邀请台湾地区代表参会 | | | 是 否 | | | 是否申请国（境）外资助 | | 是 否 |
| 是否邀请外国政要参会（部长及以上官员包括前政要） | | | 是 否 | | | 是否邀请国外媒体与会活动 | | 是 否 |
| 是否涉及政治敏感话题 | | | 是 否 | | | 是否邀请外国驻华使节官员 | | 是 否 |
| 会议经费来源： | | | | | | | | |
| 会议联系人：  联系电话：  年 月 日 | | | | | 二级部门意见:  负责人签名：  （二级部门盖章）  年 月 日 | | | |
| 科研处意见：  负责人签名：  年 月 日 | | | | | 党委宣传部意见：  负责人签名：  年 月 日 | | | |
| 国际交流部意见：  负责人签名：  年 月 日 | | | | | 外事主管院领导意见:  负责人签名：  年 月 日 | | | |

填表须知：

1. 本表各栏目若不够填写，可自行加页。加页需紧接该栏目后，并注明“第X栏加页”。

2. 本表有关证明材料一律采用复印件形式。

3. 本表填写一份报国际交流部。