**派 遣 函**

＿＿＿同学＿＿＿院＿＿＿系＿＿＿＿班级，学号＿＿＿＿为本中心招聘人员。

 由于我院工作需要，现决定派遣＿＿＿同学于＿＿年＿＿月＿＿日至＿＿年＿＿月＿＿日前往＿＿＿＿＿＿＿＿岗位参加勤工俭学工作，请予以接收。

（此处盖用人部门公章）留存

天津财经大学珠江学院勤工助学管理中心

 年 月 日

**派 遣 函（回执）**

＿＿＿同学＿＿＿院＿＿＿系＿＿＿＿班级，学号＿＿＿＿为本中心招聘人员。

 由于我院工作需要，现决定派遣＿＿＿同学于＿＿年＿＿月＿＿日至＿＿年＿＿月＿＿日前往＿＿＿＿＿＿＿＿岗位参加勤工俭学工作，请予以接收。

（此处盖用人部门公章）留存

天津财经大学珠江学院勤工助学管理中心

 年 月 日

此回执请于上岗后第一周周三17:00—18:00交回勤工助学管理中心办公室

办公室地址：素教中心一楼办公室