天津财经大学珠江学院学生勤工助学申请表（2025版）

 学院 系 班 申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 特俗困难[ ] /困难[ ] /一般困难[ ] /普通生[ ]  | 照片 |
| 手机 |  | 学号 |  | QQ |  |
| 是否有其他兼职岗位并填写具体岗位 |  | 是否被认定为家庭经济困难 | 是[ ] /否[ ]  |
| 特长 |  |
| 宿舍地址： 园 楼  | 课程表无课打√ | 课时星期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 |
| 申请理由（含家庭情况）： | 上午 | 一 |  |  |  |  |  |  |  |
| 二 |  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 | 三 |  |  |  |  |  |  |  |
| 四 |  |  |  |  |  |  |  |
| 晚上 | 五 |  |  |  |  |  |  |  |
| 六 |  |  |  |  |  |  |  |
| 拟申请岗位 |  | 是否同意调剂 | 是[ ]  否[ ]  |
| 【注】1.请根据自己的课表安排，在相应的无课单元处☑。 2学生资助管理中心根据岗位实际需要统筹安排学生上岗。 3.学生参加勤工助学的时间原则上每周不超过 8 小时，每月不超过 40 小时。4.班主任、辅导员根据学生日常表现、核实家庭情况确定是否准许该生参加勤工助学。5.新上岗学生应主动将自己工作岗位及计划工作时间告知辅导员及家长。 |
| 班主任意见 | 同意[ ]  不同意[ ] 其他： 签字：年 月 日 | 辅导员意见 | 同意[ ]  不同意[ ] 其他： 签字：年 月 日 |
| 用人部门意见 | 同意[ ]  不同意[ ] 其他： 负责人签字：年 月 日 | 学生资助管理中心意见 | 同意[ ]  不同意[ ] 其他： 公章年 月 日 |

天津财经大学珠江学院学生工作部制