天津财经大学珠江学院教学检查情况记录表

|  |
| --- |
| 检查时间： 年 月 日 星期 第 单元 |
| 二级学院（部）：  |
| 组长： 组员： |
| 检查情况 | 教师按时到岗情况 | 教师是否按时到岗，有无迟到、旷课、早退情况。 |  |
| 教师教学文件准备情况 | 教师授课是否携带教学日历、教案、PPT、教材等教学文件。 |  |
| 教师仪表及课堂教学准备情况 | 教师是否着装得体，教材、教学课件、教案是否准备齐全。 |  |
| 学生上课出勤情况 | 学生是否按时上课，有无迟到、早退情况；学生上课出勤率。 |  |
| 教学设备运行情况 | 教室粉笔、板擦等是否齐备，多媒体设备是否正常使用。  |  |
| 其他 | 是否有其他问题。 |  |
| 备注：空白处填写总体情况及出现问题 |
| 其他情况： |