附件2

 天津财经大学珠江学院举办国际会议审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会议名称 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 举办日期 |  | 会议地点 |  |
| 主办单位 |  |
| 承办单位 |  |
| 合办单位 |  |
| 会议规模： 中方（含港澳台）： 外方： |
| 是否邀请台湾地区代表参会 |  是 否 | 是否申请国（境）外资助 | 是 否 |
| 是否邀请外国政要参会（部长及以上官员包括前政要） | 是 否 | 是否邀请国外媒体与会活动 | 是 否 |
| 是否涉及政治敏感话题 | 是 否 | 是否邀请外国驻华使节官员 | 是 否 |
| 会议经费来源： |
| 会议联系人：联系电话：年 月 日  | 二级部门意见:负责人签名：（二级部门盖章）  年 月 日 |
| 科研处意见：负责人签名：年 月 日 | 党委宣传部意见：负责人签名：年 月 日  |
| 国际交流部意见：负责人签名： 年 月 日  | 外事主管院领导意见:负责人签名： 年 月 日 |

填表须知：

1. 本表各栏目若不够填写，可自行加页。加页需紧接该栏目后，并注明“第X栏加页”。

2. 本表有关证明材料一律采用复印件形式。

3. 本表填写一份报国际交流部。