介绍信（存根）

兹介绍我单位 （部门）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志（共\_\_\_\_人），身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，手机号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，开具介绍信前往\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位）办理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜。

有效期： 年 月 日至 年 月 日（一周）

领取人签字:

年 月 日（骑缝章）

介 绍 信

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹介绍我单位 （部门）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志（共\_\_\_\_人），前往贵单位办理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜，请贵单位予以接洽！

此致

敬礼

有效期： 年 月 日至 年 月 日（一周）

中国共产党天津财经大学珠江学院委员会

年 月 日

**注：请携带经主管领导签字的党委用章审批表盖章，盖章后上联存根交至党委办公室。**