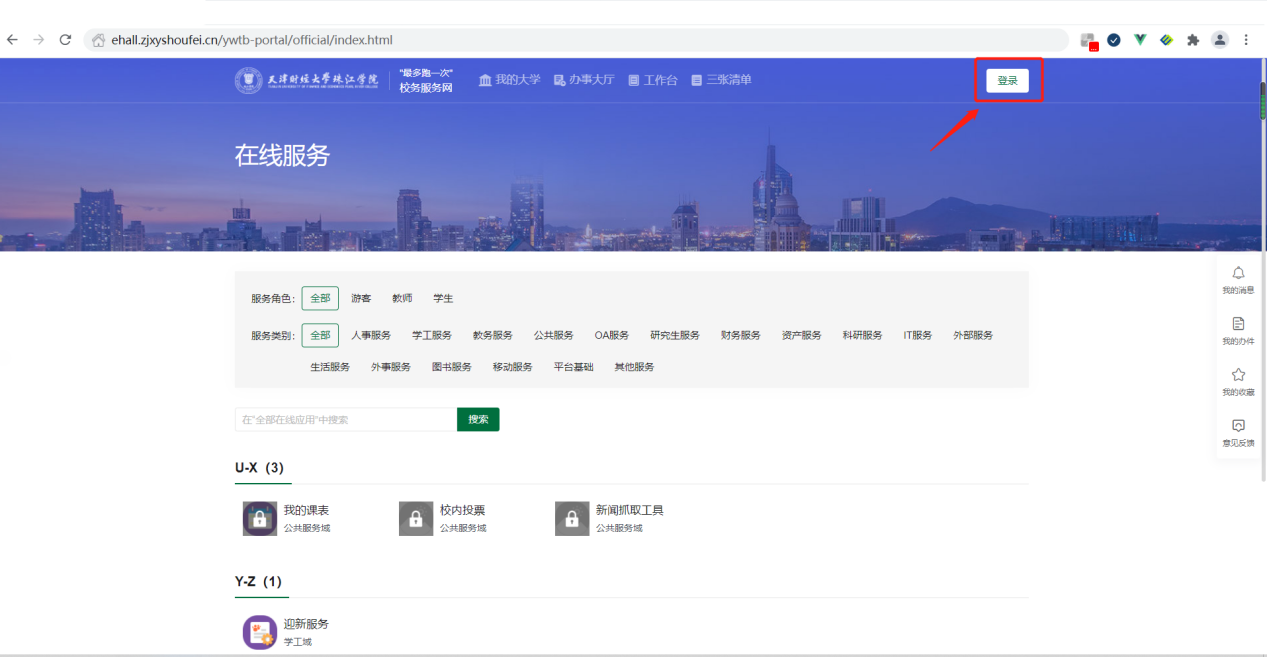
**网上预报到系统使用说明**

**注：请使用360极速浏览器或谷歌浏览器登录系统；考生号即为本人的登录号，密码为身份证后8位！**

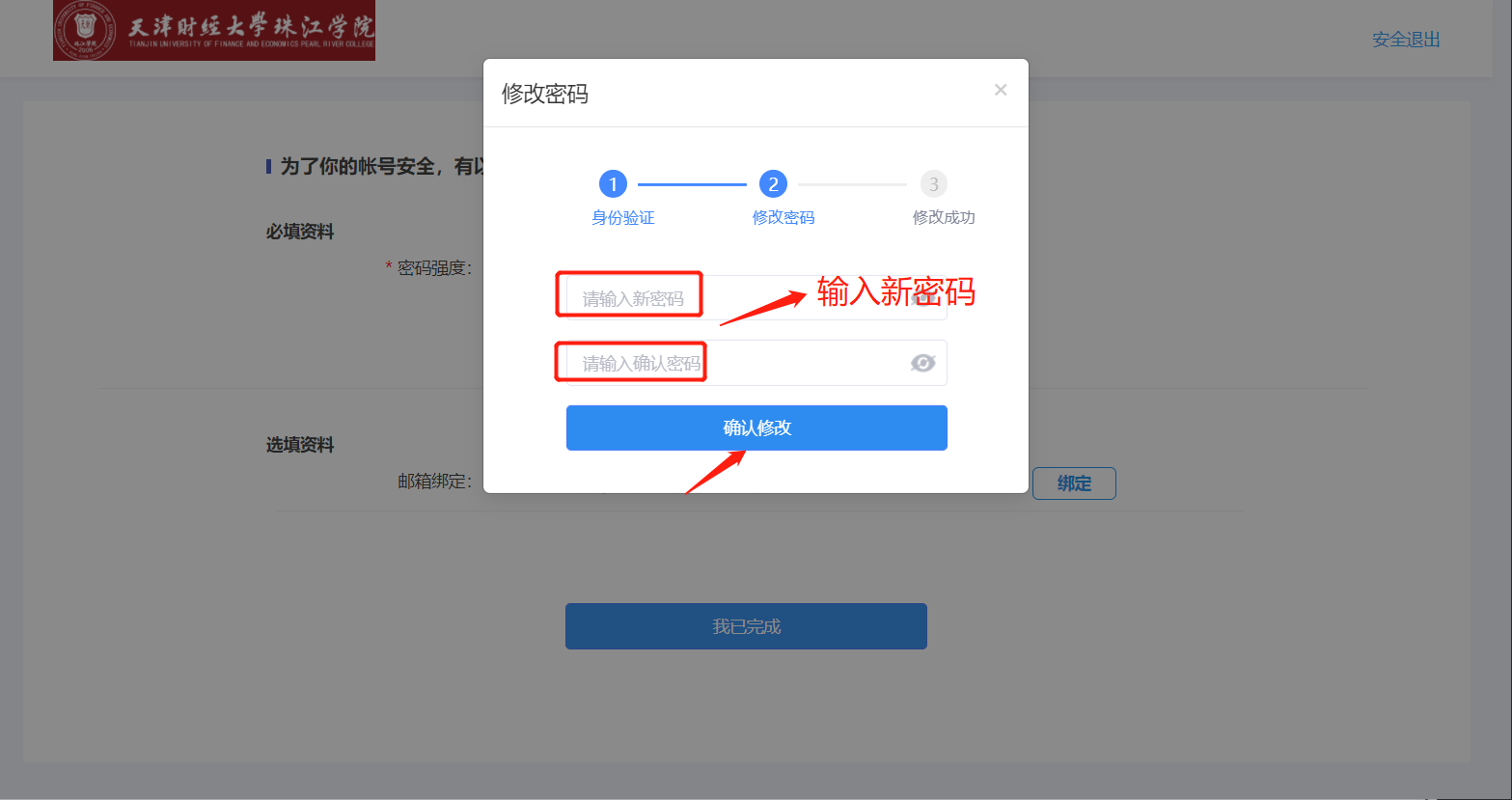
1.PC端系统操作简要说明

1）按照学校指定的时间登录迎新系统，登录地址为：<http://ehall.zjxyshoufei.cn> （如下图）：

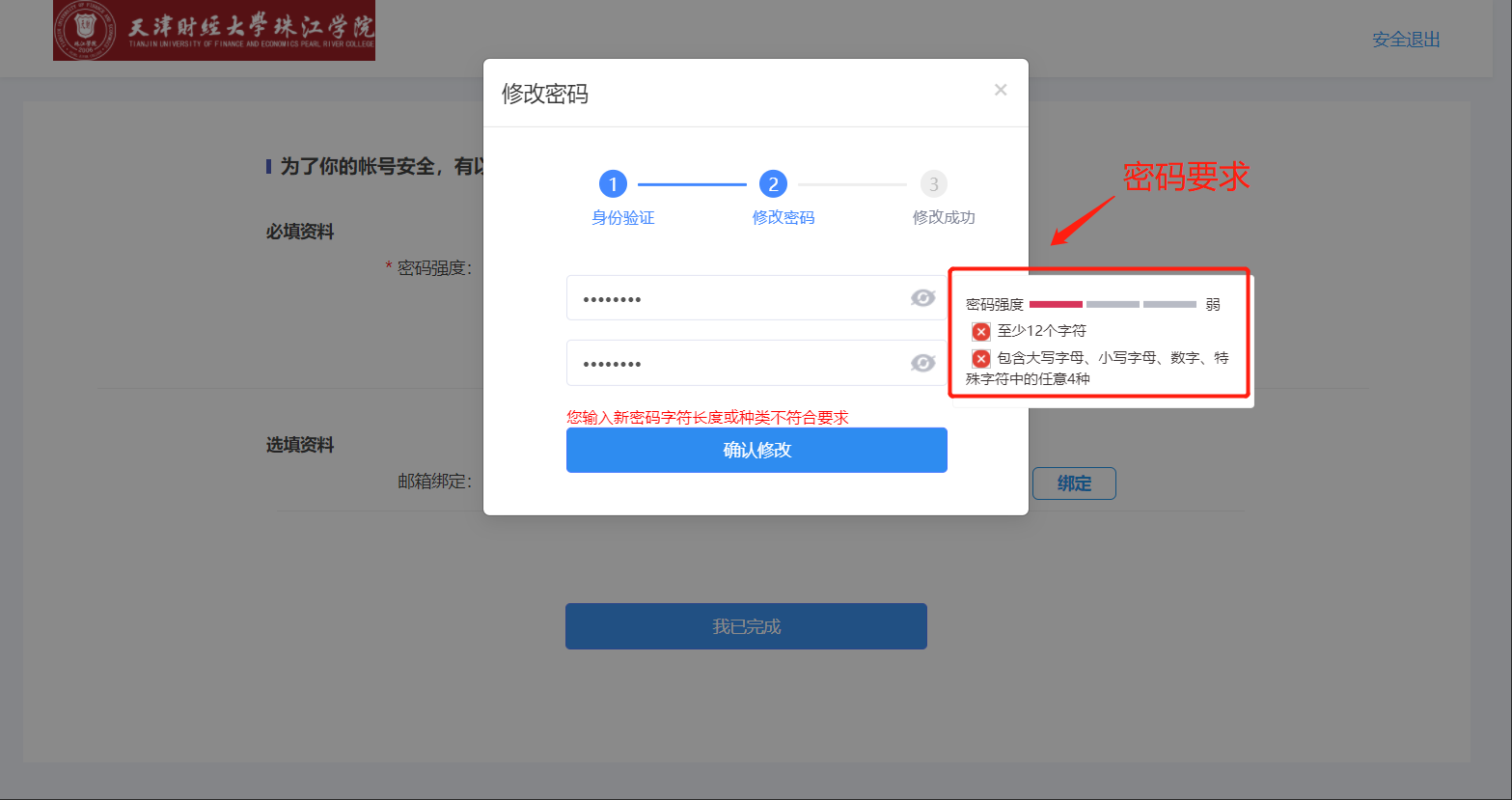






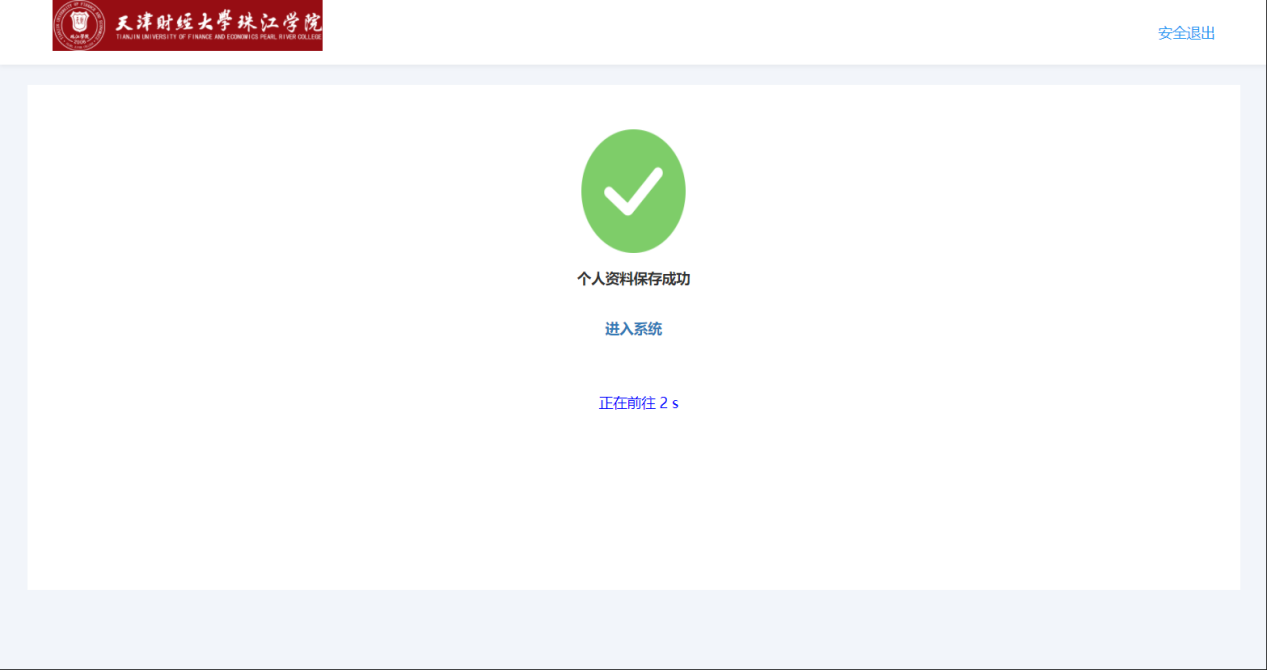


密码要求：



点击我已完成：



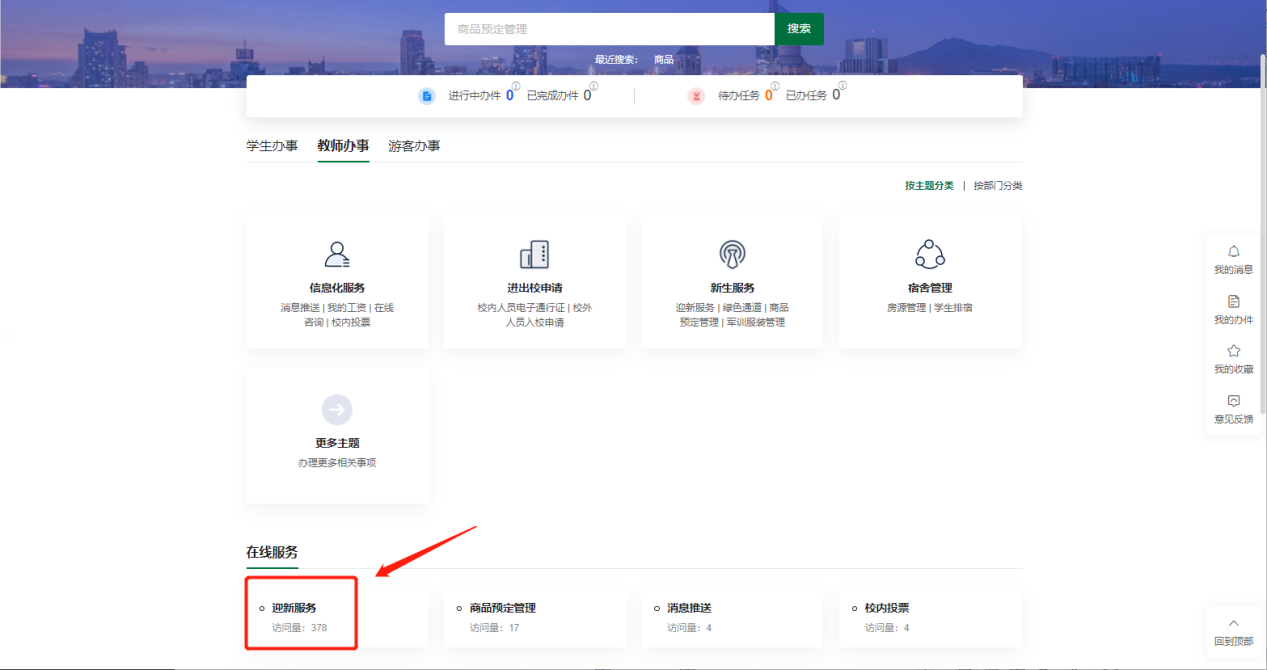


进入系统：

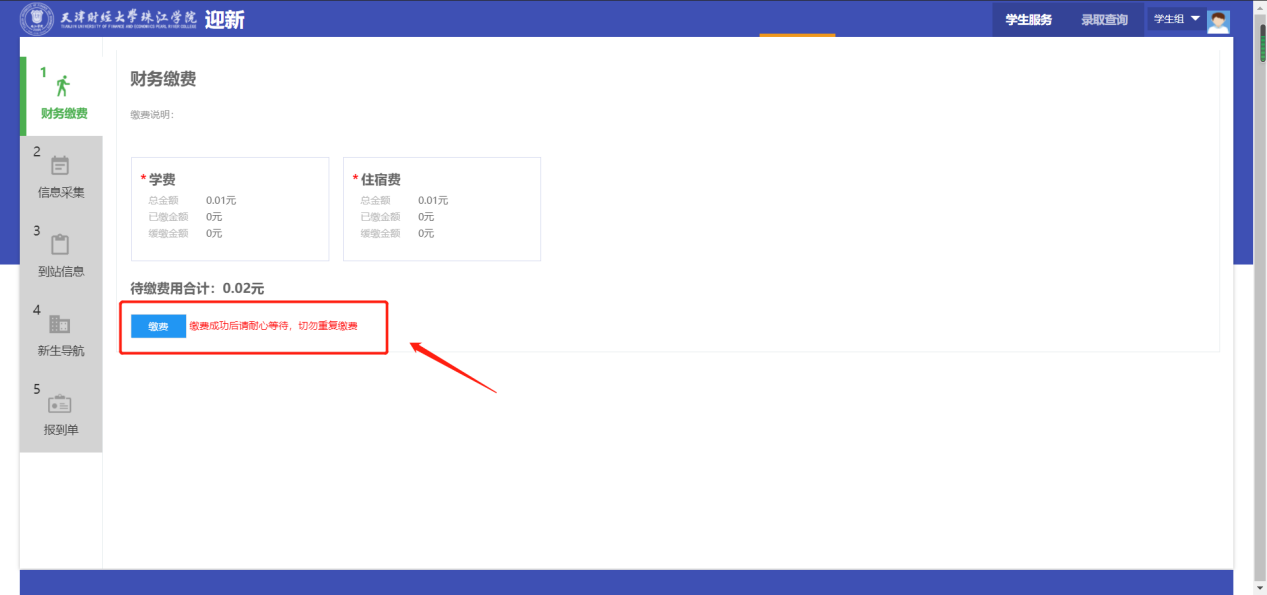


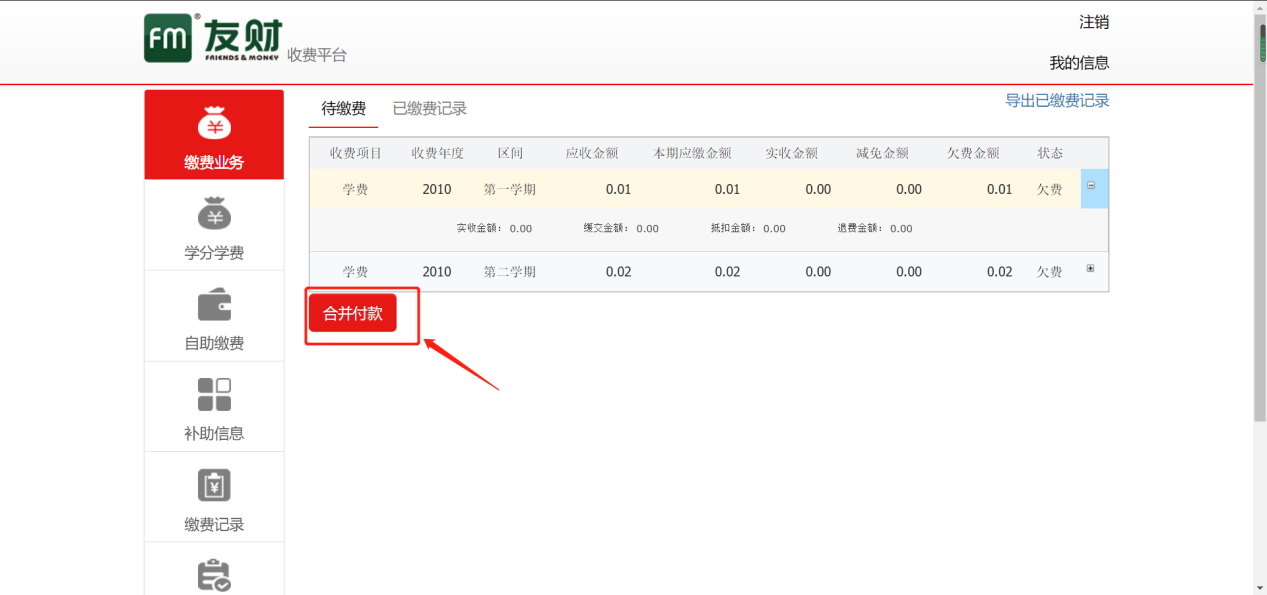
1. 财务缴费

A、第一步：



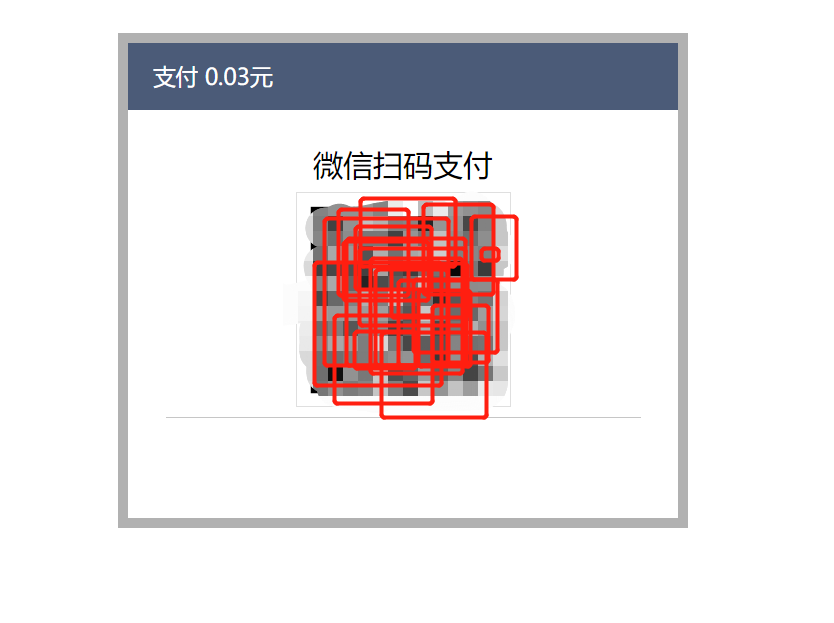
1. 第二步：缴费(点击缴费跳转到缴费链接)







跳转出二维码，微信扫码支付



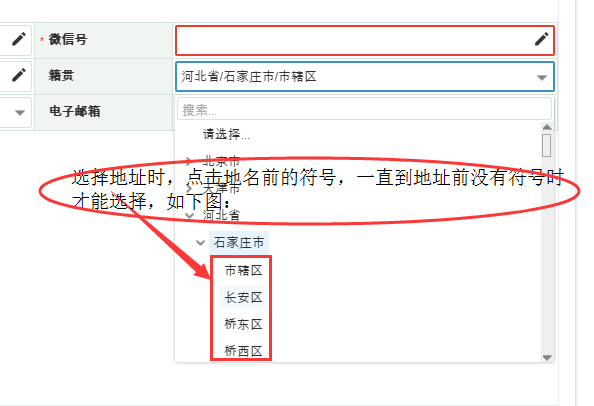
缴费后请耐心等待两分钟，待系统显示缴费成功后，再开始进行信息采集填报

1. 信息采集

说明：点击信息采集菜单，填写个人信息（**带“\*”为必填内容，某项内容没有的填“无”，**数据要求必须真实、准确，否则会影响到考生的正常入校），信息填写完毕后，点击下图的“提交”按钮（如下图）：

A、第一步：填写个人基本信息（信息采集）



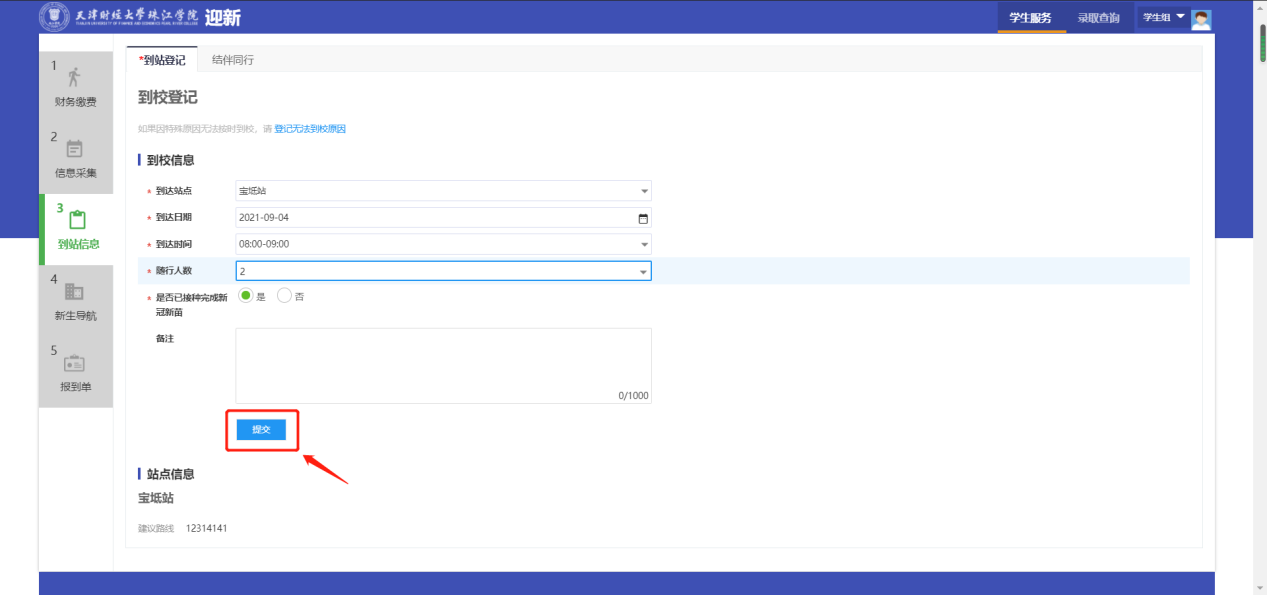


填写信息时请注意，籍贯、生源地、户口所在地需精确到**区（县）**，家庭地址请写到本人家庭详细住址，如**\*\*省\*\*市\*\*区（县）\*\*小区（乡/镇）\*\*栋（村）\*\*室（号）；填写家庭成员信息时，应填写所有直系亲属信息，若父母在家务农，则工作单位填写所在村详细地址。**

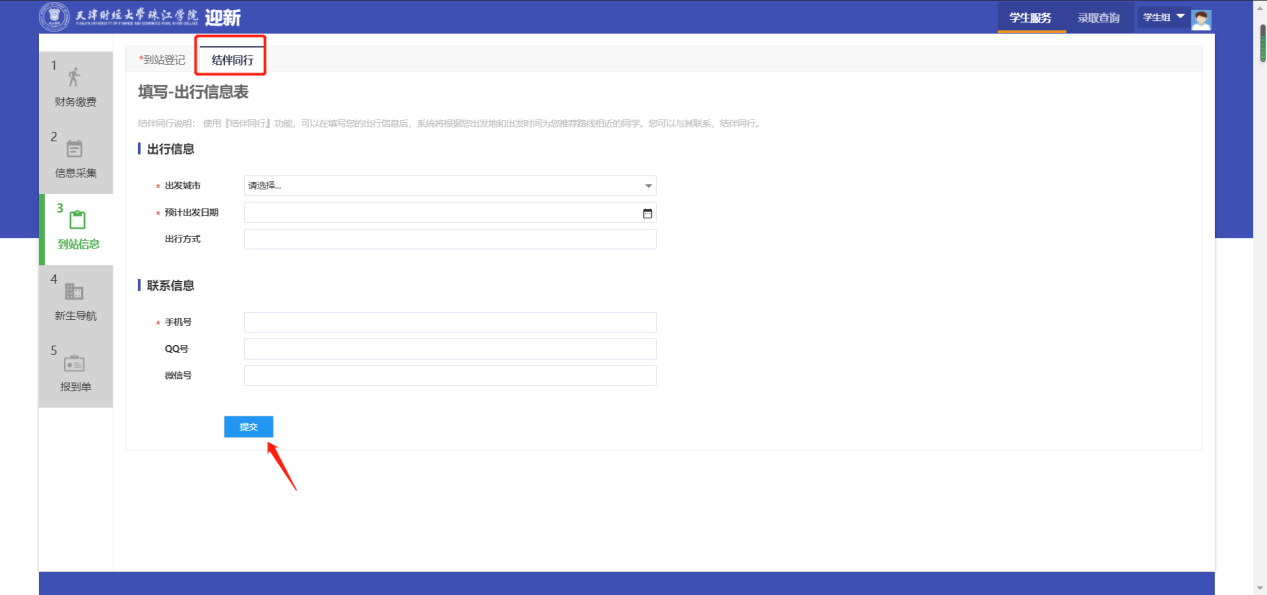
当点击提交无法提交时，证明基本信息填写不完整，请继续填写。

1. 到站信息
2. 第一步 到校登记（填写后点击提交）





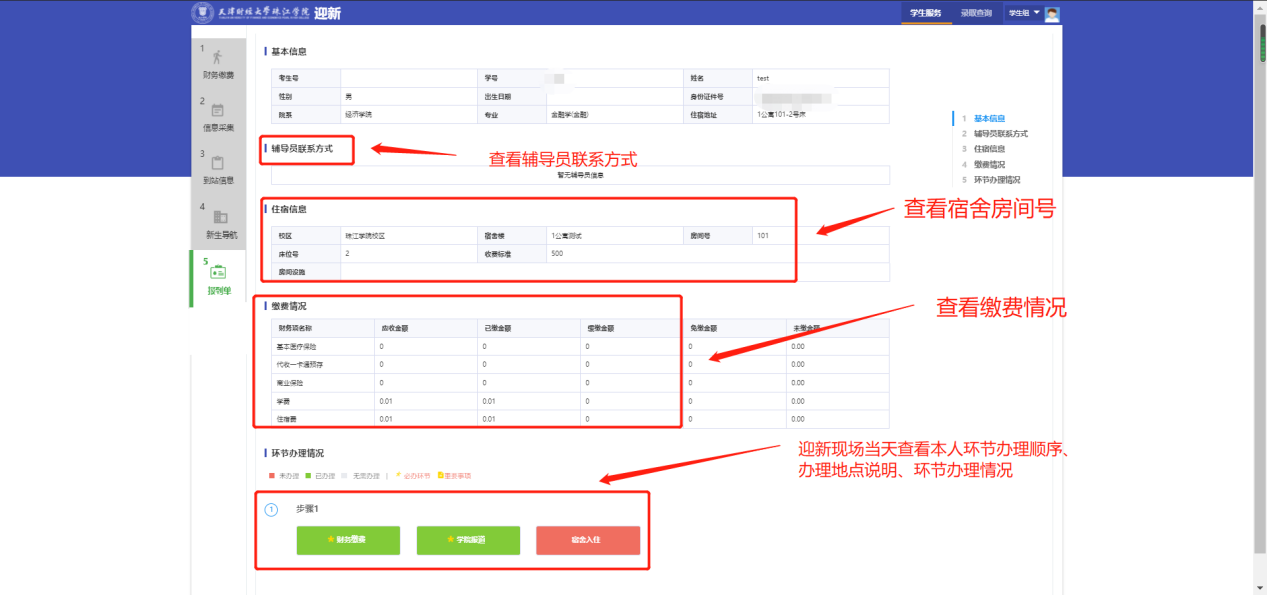
B、第二步 结伴同行（需要结伴一起去学校的同学可以填写）



1. 新生导航



1. 报到单



1. 移动端系统操作简要说明

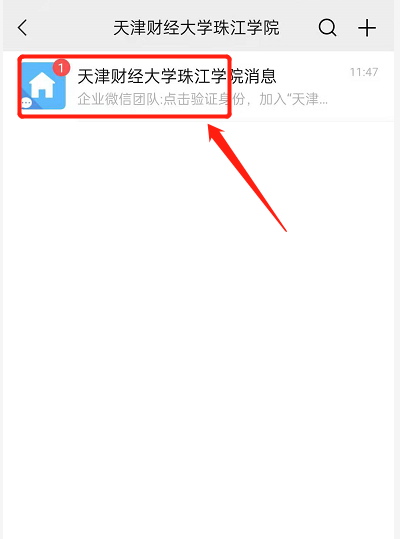


1. 微信扫二维码关注公众号（上图）

注：该二维码有效期为7天，二维码过期后，学校老师会提供新的二维码



1. 点击下图消息，进行企业微信身份验证



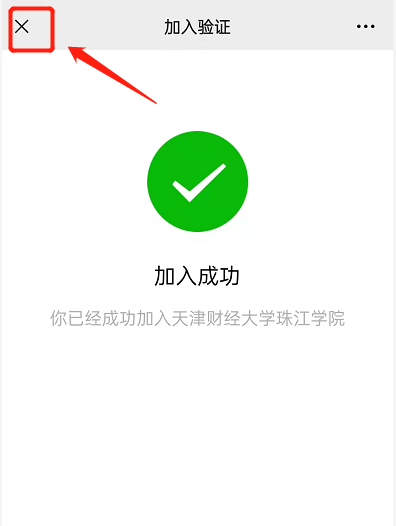




1. 输入手机号，进行身份验证绑定



1. 提示验证成功后，点击左上角的X，关闭该页面



1. 然后刷新页面，点击下方“我的大学”



1. 输入用户名和密码进行我的大学身份绑定；

注：用户名为考生号，密码为身份证后八位（如已经在PC端激活并修改密码，则此处输入新密码）



1. 网上迎新

进入系统后，在“办事大厅”页面搜索或者查找“移动迎新”，进入迎新系统



第一步：财务缴费

点击下图中的“财务缴费”，进行缴费操作



手机财务缴费步骤：

1.点击下方缴费按钮，进入缴费页面



2.核实身份信息，进入财务系统缴费页面



3.点击待缴费信息，进入各项费用详情页面



4.选择缴费项目，点击“交费”，进行财务缴费







注：支付成功后，请耐心等待两分钟，待页面已缴金额有数据时，再开始信息采集填报

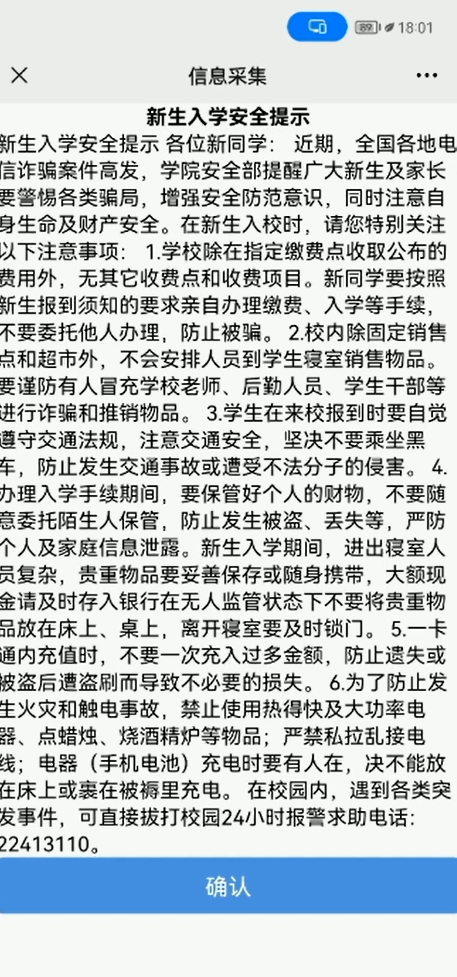


第二步：信息采集

* 点击“信息采集”，进入填报页面



* 点击确认按钮，进行下一步



* 点击下方“修改信息”按钮，开始填报信息



* 根据个人实际情况，填写真实数据



* 填写完毕后保存提交即可

第三步：到站信息

1.到站登记

点击到站信息，选择到站登记，进行相关信息的填写登记







填写完毕后，点击“提交”按钮即可

2.结伴同行（非必填项，可选择性填写）

点击“结伴同行”，可登记个人路线，寻找相同路线的同学一起同行



第四步：新生导航图

点击“新生导航图”，可查看校内布局平面图



第五步：报到单

点击报到单，可查看现场报道相关信息





第七步：现场报到（有智能手机的同学）

现场报道时，打开手机，进入移动迎新服务，打开本人的二维码，到环节办理处进行业务办理：

进入移动迎新系统，点击我的二维码，将生成的二维码信息，展示给现场负责的老师



