**举办大型学生活动审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| **拟****请****校****外****人****员****情****况**  | 姓名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  | 国 籍 |  |
| 政治 面貌 |  | 民 族 |  | 职 称 |  | 职 务 |  |
| 工作 单位 |  |
| 研究 领域 |  |
| **类型****（相应位置打√）** | 交流会□、讲座□、校园活动□、其他□ |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 人员规模 |  | 形 式 |  |
| 主要内容 |  |
| 现场负责人及电话 |  | 是否向校外人员讲明学校相关纪律 |  |
| 二级学院党政负责人意见 |  |
| 学工部意见 |  |
| 主管领导意见 |  |

备注：审批表须于活动前三个工作日报至学工部案。