附件

天津财经大学珠江学院教学检查情况记录表

|  |
| --- |
| 检查时间： 年 月 日 星期 第 单元 |
| 教学单位：  |
| 组长： 组员： |
| 检查情况 | **检查项目** | **具体要求** | **检查情况** |
| 教师按时到岗情况 | 教师按时到岗，无迟到、旷课、早退情况。 |  |
| 教师仪表情况 | 教师着装得体，仪态端庄，精神饱满。 |  |
| 教师课堂教学准备情况 | 教师携带教材、教学课件、教案等教学文件，教学准备充分。 |  |
| 教师课堂授课情况 | 教师认真授课，关注学生学习情况，注重调动学生学习积极性；充分履行课堂管理第一责任人职责，加强课堂管理。 |  |
| 学生上课出勤情况 | 学生按时上课，无迟到、早退情况；学生上课出勤率良好。 |  |
| 教学设备运行情况 | 教室粉笔、板擦等齐备，多媒体设备正常使用。  |  |
| 备注：空白处填写总体情况及出现问题 |
| 其他情况： |

 教务部制表