|  |
| --- |
| **天津财经大学珠江学院学生请假条**  **（各学院学工办留存）**  尊敬的老师：  本人是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班学生，因 向您请假。是否出校： 。  请假时间： 月 日—— 月 日。共\_\_\_\_\_\_日，共\_\_\_\_\_\_课时。  晚寝 月 日—— 月 日，共\_\_\_\_\_\_晚。  请假人及电话：  班主任： （班主任核查情况是否属实，核查无误后予以准假。） 辅导员：  学工办主任： （ 加盖公章） 年 月 日 |
| **天津财经大学珠江学院学生请假条**  **（任课教师留存）**  兹有 学院\_\_\_\_\_\_\_班学生\_\_\_\_\_\_\_请假事宜，已经过批准，特此告知。  请假时间： 月 日—— 月 日。共\_\_\_\_\_\_日，共\_\_\_\_\_\_课时。  请假人及电话：  班主任： （班主任核查情况是否属实，核查无误后予以准假。） 辅导员：  学工办主任： （ 加盖公章） 年 月 日 |
| **天津财经大学珠江学院学生请假条**  **（生活辅导员留存）**  兹有 学院\_\_\_\_\_\_\_班学生\_\_\_\_\_\_\_请假事宜，已经过批准，特此告知。  请假时间：宿舍楼\_\_\_\_\_\_\_宿舍号\_\_\_\_\_\_\_， 月 日—— 月 日，共\_\_晚。  请假人及电话：  班主任： （班主任核查情况是否属实，核查无误后予以准假。） 辅导员：  学工办主任：  （ 加盖公章）年 月 日  备注：请生活辅导员协助监督，一旦发现伪造假条者请立即拨打学生工作部电话22410820，经调查情况属实，将对其严肃处理。 |